

Københavnerkirken

Leifsgade 33, 7., 2300 København S

CVR-nr. 26 81 55 09

Årsregnskab

2019

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3 - 5
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Noter	10 - 12

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har aflagt årsregnskabet for 1. januar - 31. december 2019 for Københavnerkirken.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

København, den 18. maj 2020

Bestyrelse

Jens Bruun Kofoed
(formand)

Kristoffer Enevoldsen
(næstformand)

Claus Grønbæk

Magnus Gosvig Christensen

Morten Brosbøl Jørgensen

Lars Sejergaard

Erklæring vedrørende indsamlingsaktivitet

Som ansvarlig for indsamlingen omtalt i ledelsesberetningen erklærer jeg hermed, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med indsamlingsreglerne.

Hans Erik Sørensen
(økonomimedarbejder)

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen i Københavnerkirken

Vi har revideret årsregnskabet for Københavnerkirken for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik og gældende lovgivning.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt at resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 er i overensstemmelse med god regnskabsskik og gældende lovgivning.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2019 er medtaget det af ledelsen godkendte resultatbudget for 2019. Vi skal fremhæve, at disse sammenligningstal (resultatbudgettet), som det også fremgår af årsregnskabet, ikke har været underlagt revision.

Fremhævelse af forhold vedrørende anvendt regnskabspraksis og begrænsning i distribution og anvendelse

Vi henleder opmærksomheden på at årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik og gældende lovgivning for årsregnskaber beregnet til internt brug og således ikke opfylder årsregnskabslovens regler. Da årsregnskabet er udarbejdet til intern brug for Københavnerkirken, kan årsregnskabet være uegnet til andet formål.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik og gældende lovgivning. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Skjern, den 18. maj 2020
Partner Revision
statsautoriseret revisionsaktieselskab

Morten Olesen
statsautoriseret revisor

LEDELSESBERETNING

Hovedaktivitet

Københavnkirken er en evangelisk-luthersk frimenighed hvis formål og aktivitet er at være et åbent kristent fællesskab, hvor mennesker, uanset baggrund, kan møde ordet fra Gud gennem forkyndelse, undervisning og sakramenter. Livet som kristen støttes gennem hele menighedens virke, så den enkelte får mulighed for at udvikle sig i tro, kærlighed og tjeneste.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Regnskabsårets resultat blev tilfredsstillende.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne påvirke foreningens finansielle stilling væsentligt.

Beretning vedrørende indsamlingsaktivitet

Vi har i 2019 haft vores generelle indsamling til kirkens drift og aktiviteter. Indsamlingen foregår ved at opfordre kirkens medlemmer og øvrige deltagere i gudstjenesterne til at donere penge til kirken. Dette gøres mundtligt til gudstjenesten, via hjemmesiden og via mails.

I 2019 har vi endvidere ved gudstjenesterne vist videoer, der opfordrer til specifikt at støtte kirkens diakonale arbejde.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Regnskabsgrundlag

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik og gældende lovgivning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som foregående år.

Resultatopgørelsen

Gaver

Gaver indtægtsføres når der modtages betaling.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter samt kursregulering på værdipapirer.

Skat af årets resultat

Foreningen er ikke skattepligtig.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuelle nedskrivninger, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør 3 år.

Afskrivning på et anlægsaktiv påbegyndes, når det tages i brug.

Nyanskaffelser med en kostpris under 100.000 kr. omkostningsføres fuldt ud i anskaffelsesåret.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser indregnes til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet. Efterfølgende opgøres de til kursværdi på balancedagen, hvilket for korte og uforrentede gældsforpligtelser samt for variabelt forrentede gældsforpligtelser normalt svarer til den nominelle værdi.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

Note	Ikke revideret		
	budget 2019	2019	2018
Indtægter			
Gaver, København		1.674.859	1.685.214
Gaver, Frederikssund		28.639	38.788
Gaver, Græsted		18.296	25.000
Medlemsindbetalinger mv.	1.723.300	1.721.794	1.749.002
Tips- og lottomidler	75.000	72.547	72.364
Momskompensation	0	17.625	8.116
Borgfonden	0	0	120.696
Indsamling	100.000	0	21.985
Fylt til randen	16.000	0	7.576
Lørdagsfællesskabet	10.000	1.750	2.750
ACTS 29	0	9.247	0
Aftenkirke	0	7.516	0
Sommercamp deltagerbetaling (inkl. café)	50.000	52.879	45.731
Menighedslejr deltagerbetaling (inkl. café/banko)	40.000	38.570	50.931
KK/C-TIP kursus deltagerbetalinger	7.000	200	4.125
NMM kontingent	40.000	38.000	41.000
Undervisning mv.	0	2.968	1.800
Fængselsalfa, gaver og fonde	35.000	15.000	36.920
Gud, mig og min næste	0	740	3.031
Leje af lydudstyr	0	8.600	4.300
Indtægter i alt	2.096.300	1.987.436	2.170.327
Udgifter			
1 Personaleomkostninger	1.060.400	901.480	1.047.666
2 Lokaleleje og indretninger	375.000	351.044	319.467
3 Livshjælp i KK	41.000	15.635	58.853
4 Mission	122.000	65.496	127.988
5 Søndag i KK	57.500	34.537	54.262
6 Discipel i KK	145.000	71.132	110.432
7 Support og center	103.300	137.858	99.897
8 Netværk mv.	227.500	91.443	122.576
Udgifter Græsted	0	28.844	28.333
Udgifter Frederikssund	0	14.431	13.651
Årets regulering af henlæggelser mv.	0	(58.786)	50.000
Udgifter	2.131.700	1.653.114	2.033.125
ÅRETS RESULTAT	(35.400)	334.322	137.202

BALANCE 31. DECEMBER

	2019	2018
AKTIVER		
ANLÆGSAKTIVER		
9 Inventar og lyd	0	0
Materielle anlægsaktiver	0	0
Huslejedepositum	50.000	50.000
Finansielle anlægsaktiver	50.000	50.000
ANLÆGSAKTIVER I ALT	50.000	50.000
OMSÆTNINGSAKTIVER		
Forudbetalt husleje	18.955	16.746
Tilgodehavender	18.955	16.746
10 Likvide beholdninger	805.274	608.449
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	824.229	625.195
AKTIVER I ALT	874.229	675.195
PASSIVER		
EGENKAPITAL		
11 Egenkapital	801.048	466.726
EGENKAPITAL I ALT	801.048	466.726
HENSATTE FORPLIGTELSE		
12 Hensatte forpligtelser	0	8.786
Henlæggelser	0	50.000
HENSATTE FORPLIGTELSE	0	58.786
GÆLDSFORPLIGTELSE		
13 Anden gæld	73.181	149.683
Kortfristede gældsforpligtelser	73.181	149.683
GÆLDSFORPLIGTELSE	73.181	149.683
PASSIVER I ALT	874.229	675.195

NOTER

Note	Ikke revideret		
	budget 2019	2019	2018
1 PERSONALEOMKOSTNINGER			
Personalelønninger	1.046.400	924.154	955.406
Lønrefusion	0	(10.927)	(21.707)
Regulering af feriepengeforpligtelse	0	(45.788)	29.030
Øvrige personaleomkostninger	14.000	34.041	84.937
	1.060.400	901.480	1.047.666
2 LOKALELEJE OG INDRETNINGER			
Husleje Bethesda	245.000	222.550	198.552
Husleje Leifsgade	77.000	77.095	77.005
Husleje øvelokale	33.000	40.164	38.850
Kafe K	10.000	0	0
Vielser	10.000	11.235	5.060
	375.000	351.044	319.467
3 LIVSHJÆLP I KK			
Lørdagsfællesskabet	12.000	11.035	11.636
Diakoni	26.000	4.045	31.917
Ægteskabskursus	1.000	555	13.300
Begravelsesfond	2.000	0	2.000
	41.000	15.635	58.853
4 MISSION			
Mission	40.000	45.190	40.236
Kafe In-tro	2.000	328	2.901
Fængselsalpha	80.000	19.978	84.851
	122.000	65.496	127.988
5 SØNDAG I KK			
Lydteam	10.000	7.641	3.867
Praktisk team	7.000	7.707	7.947
Aftenkirke	0	6.035	0
Infoteam	500	0	0
Serveringsteam	8.000	2.574	8.605
Søndagsklubben	0	1.261	0
Lovsangsteam	0	2.776	0
PR team	10.000	3.090	5.799
Musikteam	15.000	0	8.762
Projektorteam	2.000	1.693	17.722
Gaver til kirkelige handlinger	5.000	1.760	1.560
	57.500	34.537	54.262

NOTER

Note	Ikke revideret		
	budget 2019	2019	2018
6 DISCIPEL I KK			
Slaraffenland	40.000	0	30.217
Kafe K og K-grupper	8.000	3.903	10.072
Menighedslejr	50.000	48.864	52.253
Kurser generelt	10.000	0	6.375
Frivilligfest	0	10.965	0
Litteratur, dvd'er mv.	4.000	6.955	7.827
Fyldt til randen	32.000	400	3.633
Introaften	1.000	45	55
	145.000	71.132	110.432
7 SUPPORT OG CENTER			
Revisor	13.500	13.575	13.000
Kørsel og transport	8.000	11.120	5.060
Forsikring	17.000	17.025	15.366
Internet/webhotel	20.000	23.331	11.475
Diverse ML og ansatte	9.000	9.454	5.917
Forplejning møder	5.000	6.594	3.970
Kontorhold	20.000	22.042	21.834
Isobro + indsamlingsnævn + CCLI licens	8.800	8.572	8.475
Andre omkostninger	2.000	26.145	14.800
	103.300	137.858	99.897
8 NETVÆRK MV.			
Netværk missionale menigheder	12.000	7.070	2.281
Bidrag til LM/ELN-kirkeplantenetværk	20.500	20.667	19.970
Kirkeplantning	150.000	25.000	70.156
KK/C-TIPkursus (tidl. NMM+)	10.000	3.081	3.335
Sommercamp	35.000	35.625	26.834
	227.500	91.443	122.576
9 INVENTAR OG LYD			
Anskaffelsespris 1. januar		75.696	75.696
Anskaffelsespris 31. december		75.696	75.696
Afskrivninger 1. januar		(75.696)	(75.696)
Afskrivninger 31. december		(75.696)	(75.696)
Bogført værdi pr. 31. december		0	0

NOTER

<u>Note</u>	<u>31/12 2019</u>	<u>31/12 2018</u>
10 LIKVIDE BEHOLDNINGER		
Danske Bank, konto 6000 2401	641.097	447.153
Danske Bank, Græsted konto 1087 8403	47.177	57.725
Danske Bank, Frederiksund konto 1131 0605	114.592	100.384
Kassebeholdning	2.408	3.187
	805.274	608.449
11 EGENKAPITAL		
Egenkapital 1. januar	466.726	329.524
Årets resultat	334.322	137.202
	801.048	466.726
12 HENSATTE FORPLIGTELSER		
Hensat pr. 1. januar	8.786	6.786
Reguleringer i året	(8.786)	2.000
	0	8.786
13 ANDEN GÆLD		
A-skat og AM-bidrag	14.635	28.283
Feriepenge	104	104
Feriepengeforpligtelse	56.151	101.939
Anden gæld	2.291	19.357
	73.181	149.683

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Sejergaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-717473448575

IP: 2.130.xxx.xxx

2020-05-18 13:38:32Z

NEM ID 

Magnus Gosvig Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-811584063676

IP: 87.49.xxx.xxx

2020-05-18 14:19:16Z

NEM ID 

Claus Sode Grønbæk

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-763097828165

IP: 77.213.xxx.xxx

2020-05-18 18:56:19Z

NEM ID 

Hans Erik Sørensen

Administrator

Serienummer: PID:9208-2002-2-379449351381

IP: 77.241.xxx.xxx

2020-05-20 17:20:31Z

NEM ID 

Jens Bruun Kofoed

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-655660375601

IP: 2.111.xxx.xxx

2020-05-20 17:40:42Z

NEM ID 

Kristoffer Hummelose Enevoldsen

Næstformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-722821830937

IP: 2.131.xxx.xxx

2020-05-20 20:45:42Z

NEM ID 

Morten Brosbøl Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-104970827170

IP: 87.50.xxx.xxx

2020-05-24 10:44:03Z

NEM ID 

Morten Olesen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-690390015742

IP: 193.106.xxx.xxx

2020-05-25 06:13:38Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: G8LH4-HP44N-U0J22-243YN-6HXW5-I1DI

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>